

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ижевский учебный центр «Энергетик»
(ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»)

П Р И К А З

«28» 12 2024 г.

№ 01-05/151

г. Ижевск

Об утверждении
Порядка работы с инвалидами и
лицами с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и в целях установления и соблюдения в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик» общих норм, регулирующих работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (Приложение на 7-ми листах).
2. Признать утратившим силу приказ от 18.12.2023 г. №01-05/143 «Об утверждении Порядка работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 28.12.2024 года.
4. Заместителю директора по учебно-производственной работе Башагуровой Марине Владимировне обеспечить реализацию и соблюдение Порядка работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.Н. Акатьева

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



М.В. Башагурова

Приложение
к настоящему приказу
от «28» 12 2024 г. № 01-05/157

Обсуждены и приняты
на заседании педагогического совета
« 26 » 12 2024 г.
(Протокол № 02-30/66)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ
«Энергетик»
Т.Н. Акатьева
« 28 » 12 2024 г.



**Порядок
работы с инвалидами и лицами
с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - Порядок) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Устава ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик» (далее – Учебный центр);
- и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Организация процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) возможен на любую образовательную программу при соответствии квалификационным требованиям и отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной программе.

2.2. Обучение инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.3. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано как в соответствии со стандартным учебным планом, так и по индивидуальному учебному плану.

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.5. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ОВЗ, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

2.6. Форма проведения текущего контроля и итоговой аттестации для обучающихся - инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

3. Общие правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ

3.1. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку.

3.2. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.

3.3. Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

3.4. Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется как ко взрослому человеку: по имени-отчеству.

3.5. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

3.6. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

3.7. Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие непроизвольные движения в различных группах мышц) реагировать на непроизвольные движения указанного лица.

3.8. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

3.9. Рекомендуется заранее показать инвалиду или лицу с ОВЗ, где находится санузел, что поможет ему быстрее адаптироваться в Учебном центре.

4. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ОВЗ

4.1. Лица, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата

Вахтер на входе в здание Учебного центра должен:

- открыть входные двери, оказать помощь при входе в здание;
- оказать помощь при перемещении в кресло-коляску;
- оказать помощь при выходе из здания;
- помочь раздеться и одеться в гардеробе;
- оказать помощь при передвижении до места предоставления услуги.

Общие правила для сотрудников Учебного центра:

– при общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении, необходимо помнить, что инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ;

– при общении с указанной группой лиц следует уведомить о наличии в Учебном центре «доступной среды»;

– сотрудники обязаны лично убедиться в доступности мест, где запланированы мероприятия с участием инвалидов и (или) лиц с ОВЗ, заранее узнать о проблемах или барьерах и возможности их устранения;

– необходимо всегда спрашивать, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее;

– необходимо оказать помощь при входе и выходе из аудитории, передвижении;

– при открытии тяжелых дверей рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями;

– если Ваше предложение о помощи принято, то следуйте инструкциям;

– если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно.

Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски;

– не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу;

– если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову;

– если существуют архитектурные барьеры, необходимо предупредить инвалида или лицо с ОВЗ об их наличии, чтобы указанное лицо имело возможность принимать решения о траектории движения заранее.

4.2. Лица, испытывающие затруднения в речи

Общие правила для сотрудников Учебного центра:

– сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации;

– запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль;

– при разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт;

– в беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна.

В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее;

– сотрудники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени;

– при возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения (например, написать, напечатать).

4.3. Лица, имеющие нарушение зрения

Вахтер на входе в здание Учебного центра должен:

– открыть входные двери, оказать помощь при входе в здание;

– оказать помощь при выходе из здания.

– помочь раздеться и одеться в гардеробе;

– оказать помощь при передвижении до места предоставления услуги;

– при необходимости ознакомить с надписями в учреждении.

Общие правила для сотрудников Учебного центра:

– при общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении;

– при встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц;

– в первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему;

– необходимо оказать помощь при входе и выходе из аудитории;

– при сопровождении лиц данной группы необходимо взять посетителя под локоть и сопроводить туда, куда ему нужно;

– предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться в помещениях Учебного центра без резких движений, не делать рывков;

– если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по помещениям Учебного центра, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь посетителю выбрать нужный путь;

– для ориентации лица с нарушением зрения в Учебном центре необходимо кратко описать местонахождение, охарактеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолах, трубах и т.п.;

– запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними.

Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения;

– если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник;

– когда вы обращаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь;

– не заставляйте вашего собеседника говорить в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его;

– вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать;

– избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами;

– при необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа – от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова;

– при чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки;

– если посетитель с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом;

– при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не заводите его руки назад – ему это неудобно.

4.4. Лица, имеющие нарушение слуха

Общие правила для сотрудников Учебного центра:

– при общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении;

– в процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загромождать его руками, волосами или какими-то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника;

– для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой;

– при общении говорить следует, максимально четко артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать

простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию;

– если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята;

– при работе с данной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих обучение инвалидов и лиц с ОВЗ, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение №1
к Порядку работы с инвалидами и
лицами с ограниченными возможностями здоровья

**Сведения
о наличии в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик» специальных условий для
обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

№ п/п	Специальное условие	Информация о наличии
1	Специально оборудованные учебные кабинеты	Отсутствуют
2	Объекты для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Отсутствуют
3	Библиотеки, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Отсутствуют
4	Объекты спорта, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Отсутствуют
5	Средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Отсутствуют
6	Обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации	Обеспечен специальный доступ в здание
7	Специальные условия питания	Отсутствуют
8	Специальных условия охраны здоровья	Отсутствуют
9	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Обеспечен проводной и беспроводной доступ к глобальной сети «Интернет»
10	Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Обучение возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
11	Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования	Имеются специальные технические средства обучения коллективного пользования: проекторы, экран, аудиоусилитель, микрофон, необходимое программное обеспечение
12	Условия для беспрепятственного доступа в общежитие	Отсутствуют
13	Количество жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Отсутствуют
14	Иные специальные условия	Официальный сайт ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик» имеет версию для слабовидящих